**合肥市家政服务平台线下宣传活动布场服务**

**询 比 采 购 文 件**

**采购人:合肥中小在线信息服务有限公司**

**2023年8月8日**

**目 录**

[第一章 询比采购邀请](#_Toc24364563)

[第二章 供应商须知](#_Toc24364565)

[第三章 采购合同](#_Toc24364566)

[第四章 响应文件格式](#_Toc24364567)

[第五章 评审方法（最低价评审法）](#_Toc24364568)

[第六章 采购需求](#_Toc24364569)

# 第一章 询比采购邀请

**合肥市家政服务平台**

**线下宣传活动布场服务**

**询比采购邀请**

合肥市家政服务平台线下宣传活动布场服务已具备采购条件，现邀请贵单位参加询比采购活动。

**1采购项目简介**

1.1采购项目名称：合肥市家政服务平台线下宣传活动布场服务

1.2采购人：合肥中小在线信息服务有限公司

1.3资金落实情况：已落实

1.4成交供应商数量：一家

**2 服务地点及相关要求**

2.1服务地点：平台线下宣传活动实际地点（合肥市区域内）。

2.2服务期限：合同签订后一年。

2.3服务要求

2.3.1总体要求

供应商应根据我方要求按时完成全年约11场线下活动桌子、椅子、帐篷的运输搭建摆放及拆除，桌子、椅子、帐篷由供应商提供，并保证提供的物品不存在安全隐患，搭建摆放的物品在后续使用过程中不发生安全事故。

**3 供应商资格条件**

3.1资质要求：供应商应是法人或者其他合法组织，具有有效的营业执照。

3.2信誉要求： 在“中国执行信息公开网”上未被列为失信被执行人，在“国家企业信用信息公示系统”上未被列入严重违法失信企业名单，在“信用中国”上未被列为重大税收违法失信主体，在“中国裁判文书网”上查询供应商或其法定代表人(单位负责人)无行贿犯罪记录的。

3.3本项目不接受联合体应答。

**4 响应文件提交截止时间**

2023 年 8月 15日 16 时 00分

**5 响应文件提交地点**

6.1提交地点：中国（安徽）自由贸易试验区合肥市高新区望江西路900号中安创谷科技园D9栋6楼。

6.2逾期送达的、未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。

**6 响应文件开启时间和地点**

响应文件开启在响应文件提交截止时间的同一时间进行，地点为响应文件提交地点。邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加开启会议的，视为默认开启结果。

**7 联系方式**

采购人：合肥中小在线信息服务有限公司

地址：合肥市高新区望江西路900号中安创谷科技园D9栋

联系人：郭经理

联系电话：15209885630

# 

第二章 供应商须知

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 内 容 |
| 01 | 分包 | 对分包的要求： 本项目不分包 |
| 02 | 构成询比文件的其他资料 | 资料名称： 无 |
| 03 | 服务期  服务地点 | 服务期： 合同签订后一年内  服务地点： 根据每场线下活动实际需要（合肥市区域内） |
| 04 | 付款方式 | 付款方式： 每场活动结束完成验收后根据实际发生数量结算，甲方在收到乙方开具的增值税发票后15天内支付已验收场次活动服务款项。 |
| 05 | 质保期 | 质保期： / |
| 06 | 询比文件澄清和询比文件异议 | 潜在供应商对询比采购文件如有异议，请及时与采购人联系。 |
| 07 | 响应文件有效期 | 有效期： 360日历天 |
| 08 | 最高限价或其计算方法 | □无  ☑有，最高限价或其计算方法： 项目总预算37400元，单张桌子报价不超过50元 ，单个椅子报价不超过10元，单顶帐篷报价不超过100元。 |
| 09 | 响应报价的其他要求 | 无 |
| 10 | 询比担保 | ☑无  □有，担保金额：  担保形式： |
| 11 | 响应文件份数 | **正本 1 份,副本 1 份** |
| 12 | 资质要求  证明材料 | □不适用  ☑适用。供应商应提供相关资质证书的复印件或影印件，以证明具有承担本项目要求的资质  资质证书包括： 具有有效的营业执照 |
| 13 | 财务要求  证明材料 | ☑不适用  □适用。供应商应提供近年财务会计报表复印件或影印件，包括资产负债表、利润表。近年财务会计报表年份是指： 年至 年（供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表） |
| 14 | 业绩要求  证明材料 | ☑不适用  □适用。供应商应提供近年的类似项目业绩表，以证明具有承担本项目要求的业绩。近年是指： 2020 年至 2023 年  业绩证明材料须提供：  □合同/订单  □中标通知书/成交通知书  □竣工验收报告/验收证明  □业绩中业主方开具的证明  □其他材料： |
| 15 | 信誉要求  证明材料 | □不适用  ☑适用。供应商应提供相关信誉情况的证明材料，包括：  按采购文件格式提供《无重大违法记录等情形声明函》，由评审小组在“中国执行信息公开网”、“国家企业信用信息公示系统”、“信用中国”、“中国裁判文书网”进行查询，资格审查以开标当日评审小组查询的结果为准。 |
| 16 | 承担本项目主要人员要求  证明材料 | ☑不适用  □适用。供应商应提供拟委任的主要人员汇总表和主要人员简历表。供应商应填报满足“询比公告”规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息，并按如下要求提供相关证明文件：  / |
| 17 | 其他要求  证明材料 | 无 |
| 18 | 本地化服务 | 本项目是否要求本地化服务能力：  ☑不要求  □要求， |
| 19 | 履约担保 | ☑无履约担保  □有履约担保  1. 履约担保的形式：  2. 履约担保的提交时间：  3. 履约担保的金额：  4. 履约担保的退还时间： |
| 20 | 评审办法 | ☑最低价评审法 |
| 21 | 成交候选供应商公示 | 不公示 |
| 22 | 成交结果异议提出时间 | 在成交候选供应商公示期间内提出 |
| 23 | 异议渠道 | 联系人： 郭经理  联系方式： 15209885630  地址： 合肥市高新区望江西路900号中安创谷科技园D9栋  其他： / |
| 24 | 备注 |  |

# 第三章 采购合同

合同编号：

**合肥市家政服务平台线下宣传**

**活动布场服务**

**合**

**同**

**文**

**件**

**甲方：合肥中小在线信息服务有限公司**

**乙方：**

**日 期：2023 年 月 日**

**合肥市家政服务平台线下宣传**

**活动布场服务**

委托方: 合肥中小在线信息服务有限公司

统一社会信用代码：91340100711787401H

法定代表人/负责人：高博

地址：中国(安徽)自由贸易试验区合肥市高新区望江西路900号中安创谷科技园D9栋

受托方:

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规，本着平等互利的原则友好协商，就乙方为甲方提供合肥市家政服务平台线下宣传活动布场服务事宜，签订本合作协议。

**一、合作内容**

乙方根据甲方要求按时完成甲方全年总共11场活动桌子、椅子、帐篷等的运输、搭建、摆放及拆除，桌子、椅子、帐篷等由乙方提供，并保证提供的物品不存在安全隐患，搭建摆放的物品在后续使用过程中不发生安全事故，每场活动前由甲方向乙方通知当场活动所需物品数量，乙方按照要求提供，活动结束完成验收后根据实际发生数量结算由甲方向乙方支付相应费用。

**二、合作期限**

本协议有效期限为：自 年 月 日起至 年 月 日止。

**三、甲方的权利和义务**

1. 甲方有权对乙方提供的服务进行监督与考核，若乙方服务人员未按照甲方要求及各项规章制度执行，甲方将视工作表现情况向乙方提出整改要求（提出方式包括但不限于书面发函、邮件、电话、短信等形式）；乙方拒不整改或整改仍不符合甲方的要求，甲方有权解除或终止本合同。

2.乙方向甲方提供服务期间，甲方应向乙方的具体工作人员提供必要的服务条件及安全防护措施。

3.甲方应按时足额向乙方支付本协议约定的服务费用。

**四、乙方的权利和义务**

1.积极配合甲方工作，对甲方的合理化建议和要求，乙方应及时采纳并整改，以保证甲方工作的正常进行。

2.如乙方人员在工作过程出现意外事故、疾病、工伤等情形，由乙方依法承担相应的法律责任。

3.乙方应按照需求提供相关服务。

4.乙方应按照本协议书约定的工作范围和经甲、乙双方确认的各项制度、操作规程、服务标准，要求其工作人员按时保质保量地完成工作任务，其造成的损失，由乙方负责，但因甲方的过错导致的损失除外。

**五、费用及支付方式**

费用明细：本协议服务费用包括货物的运输、搭建、摆放及拆除、人工费、利润、税金等的全部费用内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

支付方式：每场活动结束完成验收后根据实际发生数量结算，甲方在收到乙方开具的增值税发票后15天内支付已验收场次活动服务款项。除双方另有约定外，甲方不再向乙方另行支付任何费用。

**六、违约责任及争议解决方式**

1.因乙方或其工作人员的原因给甲方造成负面影响的，乙方应及时采取措施消除影响。

2.因本协议产生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼，甲方应按照本协议约定及时足额向乙方支付服务费，若逾期未支付应向乙方书面说明（不超过七个自然日），否则视为甲方逾期，应向乙方支付按应付款项为基数每日万分之五的违约金，逾期超过15日的，乙方有权解除本协议，同时甲方向乙方支付本合同金额10%的违约金。

**七、其他约定**

1. 在使用过程中物品非人为故意损坏，由乙方承担损失，在非甲方使用时间出现物品丢失、损坏甲方概不负责（使用时间指甲方工作人员到场开始，离场为止）。
2. 应按照甲方要求完成搭建及拆除，因搭建、拆除与第三方产生问题，乙方应及时采取措施消除影响。
3. 甲方授权郭羚为负责人每场活动前通过微信、qq、电子邮件等联系方式向乙方发送活动物料需求清单，乙方应按照甲方要求准备物料并提供纸质送货清单。
4. 本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，经双方签字盖章后生效，且具同等法律效力。
5. 本协议之附件及补充文本，视为本协议之一部分，与本协议具备同等法律效力。

（以下无正文）

甲方： 合肥中小在线信息服务有限公司（盖章）

乙方： （盖章）

签约日期： 年 月 日

附件：

1. 物品需求清单
2. 送货单
3. 验收报告单

### 附件一

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **物料需求清单** | | | | | |
| **送货地点：** | | | **送货时间：** | | |
| **编号** | **名称** | **规格** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 请按照上述需求清单提供桌子 张，椅子 把，帐篷 顶。  需求单位： 申请经手人（签字）： 时间： | | | | | |

**附件二**

送货单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收货单位 |  | 收货人 | |  | | 联系电话 | | | |  | |
| 收货地址 |  | | | | | | | | | | |
| 送货人 |  | 联系电话 | |  | | | 送货时间 | |  | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |
| 送货明细 | | | | | | | | | | | |
| 货品名称 | | 规格 | 单价 | | 单位 | | | 数量 | | | 金额 |
| 桌子 | |  |  | |  | | |  | | |  |
| 椅子 | |  |  | |  | | |  | | |  |
| 帐篷 | |  |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  |
| 本人（单位）确认收到以上货物，且数量准确无误。  收货人： 联系电话： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

### 附件三

采购验收报告单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购部门 | 合肥家服项目组 | | 合同编号 |  | |
| 供应商名称 |  | | | | |
| 服务/货物名称 | 要求/规格及参数 | 完成情况 | 价格 | 交付成果 | 备注 |
| 长条桌配蓝桌布 | 180\*90cm |  |  |  |  |
| 椅子(塑料) | 45\*25cm |  |  |  |  |
| 帐篷 | 300\*300cm |  |  |  |  |
| 运输、搭建及拆除 | / |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 验收内容 | 1.货物或服务交付时间是否及时？  □及时 □不  2.货物或服务的品牌、型号是否同采购内容相符？  □ 完全相符 □部分相符 □完全不相符  3.货物或服务的质量是否合格？  □ 合格 □ 不合格  4.销售发票填写项目名称、数量、金额是否与合同项目内容完全一致？  □ 完全一致 □部分一致 □完全不一致  5.是否有其他违法、是否有违反合同约定？  □ 有 □ 无  6.是否通过验收？如未通过请说明理由。  □ 通过 □ 不通过 | | | |  |
| 验收栏 | 验收人： 验收时间： | | | | |

**第四章 响应文件格式**

# 正本或副本

项目名称：合肥市家政服务平台线下宣传活动布场服务

**响**

**应**

**文**

**件**

供应商：  **（盖单位章）**

年 月 日

**响应文件资料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **页码范围** |
| 一 | 响应函 |  |
| 二 | 供应商报价表 |  |
| 三 | 分项价格表 |  |
| 四 | 响应表 |  |
| 五 | 法定代表人（单位负责人）授权书 |  |
| 六 | 法定代表人（单位负责人）身份证明 |  |
| 七 | 无重大违法记录等情形声明函 |  |
| 八 | 供应商简介 |  |
| 九 | 有效的营业执照及相关资质证书 |  |
| 十 | 服务方案 |  |
| 十一 | 资格条件和评审方法中规定需要提交的其他证明文件及承诺或供应商认为需要提供的其他资料 |  |

**一、响应函**

致 （采购人名称）：

1. 根据贵方“ **（项目名称）**”）的询比文件，经我方仔细研究，愿意以含税价人民币（大写） （¥ ）的报价（其中不含税价为： ；增值税税额为： ）提供本项目服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括下列内容：

（1）响应函

（2）报价表

（3）分项报价表

（4）响应表

（5）询比担保

（6）联合体协议书（如有）

……

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3. 我方承诺除响应表列出的偏离外，我方响应询比文件的全部要求。

4. 我方承诺在询比文件规定的响应文件有效期（90日）内不撤销响应文件。

5. 如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照询比文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在询比文件中规定的供应商不得存在的情形。

7. （其他补充说明）

8. 通信地址：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人： （签字）

电 话： 传 真：

供应商公章 日 期：

**二、供应商报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** |  |
| **供应商全称** |  |
| **响应范围** | 全部 |
| **最终报价**  **（人民币，年度报价）** | 大写：  小写： |
| **服务期** | 合同签订后一年 |
| **备注** |  |

供应商公章：

**备注：**  
**1. 本表内容根据询比文件要求包括了询比文件要求提供的全部内容的所有费用。**

**2. 表中最终报价即为优惠后报价，并作为评审依据。任何有选择或有条件的最终报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。**

**3. 特殊事项在备注中注明。**

**三、分项报价表**

**（如有分项报价请填写此表）**

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **单位** | **参考数量** | **单价** | **小计金额** |
| 1 | 桌子 | 张 | 220 |  |  |
| 2 | 椅子 | 把 | 440 |  |  |
| 3 | 帐篷 | 顶 | 220 |  |  |
| **合计金额** | | | | |  |

供应商公章：

备注：1、供应商报价包含货物的运输、搭建、摆放及拆除、人工费、利润、税金等为本项目实施服务的全部费用内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

2、表中数量仅作参考，采购人有权根据实际活动发生情况进行增减，最终结算价格根据中标单价和实际发生数量据实结算。

**四、响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **询比文件的**  **商务条款** | **响应文件的**  **商务条款** | **偏离说明** | **备注** |
| 无偏离  正偏离  负偏离 |
| 1 | 服务  地点 | 平台线下宣传活动实际地点（合肥市区域内） |  |  |  |
| 2 | 服务  期限 | 合同签订后一年 |  |  |  |
| 3 | 付款  方式 | 每场活动结束完成验收后根据实际发生数量结算，由甲方向乙方支付本次活动服务费用 |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |

供应商公章：

备注：

1. 供应商根据项目实际填写，表中项目要求不涉及的可留空或自行调整。对合同条款的偏离也应在本表提出。如不填写视为响应询比文件所有商务条款。

2. 供应商应对照询比文件技术规格和要求，在“技术条款响应/偏离表”中逐条应答，表明拟供服务对采购人的技术规格和要求做出了实质性的响应。应答时应进行详细描述，如仅在响应栏填“响应”或未填写或复制（包括复制全部或部分技术要求）询比文件技术要求的，包括有选择性的技术响应均可能导致响应无效。

3. 供应商提供服务如与询比文件要求的不一致，则须在上表偏离说明中详细注明“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。 如不填写视为响应询比文件所有技术条款。

**五、法定代表人（单位负责人）授权书**

本授权书声明：本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），授权 （供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加 **（项目名称）**采购活动（项目编号：），全权代表本公司（工厂）处理询比过程的一切事宜。委托事宜包括但不限于：提交响应文件，参与澄清、谈判、签约等。供应商授权代表在询比过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

授权代表身份证明复制件

法定代表人（单位负责人）

身份证明复制件

供应商公章：

法定代表人（单位负责人）： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

备注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，并提供身份证明复制件。

2. 法定代表人（单位负责人）参加询比采购活动的，无需授权书，需提供身份证明复制件。

**六、法定代表人（单位负责人）身份证明**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别：

年 龄： 职务：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人（单位负责人）身份证明复制件 |

供应商： （单位公章）

日 期： 年 月 日

**七、无重大违法记录等情形声明函**

本单位郑重声明，根据询比采购活动的规定，本单位无以下规定的被限制性情形：

（1）被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（以国家企业信用信息公示系统http://www.gsxt.gov.cn/index.html查询结果为准）；

（2）在“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）”上列为失信被执行人；

（3）在“信用中国（https://www.creditchina.gov.cn/）”上被列为重大税收违法失信主体；

（4）在“中国裁判文书网（https://wenshu.court.gov.cn/）”上查询供应商或其法定代表人(单位负责人)具有行贿犯罪记录的。

（5）《供应商须知》规定的被限制参与采购活动情形。

组建联合体应答的，保证联合体各成员均无上述被限制性情形（如本项目接受联合体应答的话）。

我单位已就上述各被限制性情形，按照上述规定进行了查询及确认。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有上述情形，贵方可取消我单位成交资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商 （单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字）：

年 月 日

**八、供应商简介**

（格式自拟）

**九、有效的营业执照复制件**

**十、服务方案**

（格式自拟）

**十一、资格条件和评审方法中规定需要提交的其他证明文件及承诺或供应商认为需要提供的其他资料。**

（格式自拟）

# 评审方法

# （最低价评审法）

**一、总 则**

**第一条** 为了做好 本项目的询比评审工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、供应商的合法权益，依据相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评审办法。

**第二条** 本次项目评审采用最低价评审法作为对供应商响应文件的比较方法。

**第三条** 本项目将组建不少于 3 人组成的评审小组，负责本项目的评审工作。

**第四条** 评审小组按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次询比的供应商所提供的产品价格、性能、质量、服务及对询比文件的符合性及响应性。

**二、 评审程序及评审细则**

**第五条** 评审小组应认真研究询比文件，至少应了解和熟悉以下内容：

（一）采购的目标；

（二）询比项目的范围和性质；

（三）询比文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；

（四）询比文件规定的评审标准、评审方法和在评审过程中考虑的相关因素。

**第六条** 有效响应文件应符合以下原则：

（一）满足询比文件的实质性要求；

（二）无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；

（三）通过响应有效性评审；

（四）评审小组依据询比文件认定的其他原则。

**第七条** 评审小组从报价最低的响应文件开始独立评审，按通过响应有效性评审的报价从低到高的顺序依次选出成交候选人。评审小组无须对所有响应文件进行评审。

**第八条** 评审中，评审小组发现供应商的响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合询比文件规定等情况需要澄清时，评审小组将以询问的方式告知并要求供应商以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对于询问后判定为不符合询比文件的响应文件，评审小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对供应商的评审结论分为通过和未通过。

**第九条** 评审小组按下表内容进行响应有效性评审，响应有效性评审分为初审和详审。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **（项目名称）评审表** | | | | |
| 供应商： | | | | |
| **一、初审指标** | | | | |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 响应文件格式及提交资料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 |  | 提供有效的营业执照复印件或影印件。联合体谈判的，联合体各方均须提供 |
| 2 | 响应函 | 符合询比文件要求 |  | 响应文件格式一 |
| 3 | 法定代表人授权委托书 | 原件，符合询比文件要求 |  | 法定代表人参加的无需此件，提供身份证明复印件即可。 |
| 4 | 询比担保 | 符合询比文件要求 |  |  |
| 5 | 报价表 | 符合最高限价要求 |  | 询比文件格式二 |
| 6 | 供应商资格条件要求 | 符合询比文件要求 |  |  |
| 7 | 响应情况 | 付款方式、服务期、质保期响应等 |  |  |
| 8 | 其他要求 | 询比文件列明的其他要求：如资质要求、联合体应答的供应商应提交各方共同签署的联合体协议等 |  |  |
| 初审指标通过标准：  供应商必须通过上述全部指标。 | | | | |
| 评审小组签字：  评审时间： | | | | |
| **备注：**  **1. 如果有必要，评审小组可要求供应商在指定时间内提交补充或证明材料。补充、证明材料不全或未在指定时间内提交，响应无效。**  **2. 以上证明文件均须合法有效。如按照国家规定需要进行年审的证书，证书必须年审合格。** | | | | |

**第十条** 评审小组独立评审后，评审小组对供应商某项指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过。符合初审指标及评审指标通过标准的，为有效响应。

**第十一条** 如果通过响应有效性评审的应答报价出现两家或两家以上相同者，则按照技术指标优劣顺序排出成交候选供应商顺序。

**第十二条** 评审小组在评审过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

**第十三条** 在评审过程中，评审小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，评审小组将以询问的方式告知并要求供应商以书面方式进行必要的说明或补正。对于询问后判定为不符合询比文件的报价，评审小组应提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对供应商的评审结论分为通过和未通过。

**第十四条** 评审后，评审小组应编写评审报告并签字。评审报告是评审小组根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审小组全体成员及监督员均须在评审报告上签字。评审报告应如实记录本次评审的主要过程，全面反映评审过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

**第十五条** 评审小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

**三、评审纪律**

**第十六条** 评审小组和工作人员应严格遵守规章制度；严格按照本次询比文件进行评审；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、供应商的合法权益。

**第十七条** 在评审过程中，评审小组及其他工作人员必须对评审情况严格保密，任何人不得将评审情况透露给与供应商有关的单位和个人。如有违反评审纪律的情况发生，将依据相关规定，追究有关当事人的责任。

# 第六章 采购需求

1采购项目简介

1.1采购项目名称：合肥市家政服务平台线下活动布场服务

1.2采购人：合肥中小在线信息服务有限公司

1.3成交供应商数量：一家

1.4服务期限：合同签订后一年

2采购内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格** | **参考数量** | **单位** |
| 1 | 帐篷 | 300\*300CM | 220 | 把 |
| 2 | 长条桌配蓝桌布 | 180\*90CM | 220 | 张 |
| 3 | 椅子（塑料） | 45\*25CM | 440 | 顶 |
| 4 | 运输搭建及拆除 |  | 根据活动次数 | 项 |

注：1.布场服务内容为分场次服务，采购内容供应商需按要求提供并配送至采购人指定地点，运输费用及布设搭建费用由成交供应商承担。

2.采购内容暂定为此表，表中数量仅作参考，招标人有权根据实际活动发生情况进行增减，最终结算价格根据中标单价和实际发生数量据实结算。