合肥数投协同办公系统软件及配套服务

询比采购文件

一、项目概况

（一）项目名称：合肥数投协同办公系统软件及配套服务

（二）项目预算：26万元

（三）项目地点：安徽省合肥市

（四）项目单位：合肥市数智城市投资运营有限公司

（五）采购方式：询比

（六）评标方法：综合评分法

（七）进度要求：合同签订后，供应商5个工作日内完成交付。

（八）服务期限：1年。

（九）支付方式：项目验收合格后支付90%合同款，剩余10%费用一年运维期满后支付。

# 二、采购内容

合作期间，供应商单位须根据本公司需求，在规定时间完成协同办公系统软件部署。具体内容如下：

**功能需求：**

1、统一门户建设

建立单位统一的信息化入口，包括总部门户、子公司门户、职能部门门户、知识门户等，方便用户通过一个入口访问单位各个应用系统，并通过信息门户实现单位品牌、组织文化、操作体验的统一设计规范。以数据获取和数据整合为核心，通过对各类现有应用系统中信息和数据资源的全面、有机整合来为业务系统的工作协同服务。

2、流程管理

构建统一的流程审批平台，提供流程标准模板，通过流程的建立和规范、流程数据分析，最终达到优化流程，解决协同工作和信息共享的同时，实现在线业务流转和管理，基于单位移动办公的需要，实现手机网上审批的功能。

3、公文管理

支持收文、发文规范化管理，包括政务收文、请示、报告、备案登记等，可以在主流浏览器（包括但不限于IE、Microsoft Edge、Chrome）无需安装插件在线编写文档正文，也可以打开本地初稿的方式导入正文和上传附件。

4、会议管理

支持会议全生命周期管理，包括会议室预约，会议安排、会议查询，会议统计，会议室使用统计等功能。

5、工作通知

提供一对一、一对多的沟通过程管理，方便日常工作沟通、协调等。

6、日志管理

提供每日、每周、每月定期编写工作日志、支持提交后可编辑功能。

1. 议题管理

实现党委会、办公会议题管理，根据不同议题类别构建不同的审批流程，确保议题申请流程化、议题决策标准化、决策数据推送化、决策过程可视化、决策跟踪提醒化、审批状态和议案文件等集中化管理。

1. 新闻管理

提供信息发布功能，支持图片新闻、链接新闻、多媒体新闻、图文混排、支持投稿、审核、发布等信息全生命周期管理。

1. 印章管理

支持印章的规范化管理，包括用印申请、刻章申请、证照申请、CA申请等功能，实现不同的审批流程。

1. 信息稿审批

支持信息审批、信息审批转载、媒体采访申请单发起，并实现审批流程。

1. 行政事务管理

支持行政事务日常管理，涵盖物品管理、打印管理、车辆管理、外出管理、离肥管理、出差管理、工作餐管理、业务接待管理等。

1. 人事管理

提供整套人事管理流程，对员工招聘、员工入职、员工培训、员工离职、考勤、假请等进行规范化管理。

1. 财务管理

支持公司的费用预算管理，对员工的开票申请、付款申请、费用报销、差旅费报销、报销补票等进行流程化规范化管理。

1. 法务管理

支持公司的法务风控相关事项管理，包括重大决策事项合法合规性审查，营收合同法审、采购合同法审、合作协议法审、规章制度法审、公开文件法审，合同评审、登记、统一管理等功能。

1. 项目管理

实现项目客商管理、项目信息登记、项目进度跟进、项目挂图作战图等管理功能，让项目管理人员随时监控项目进展，跟踪项目过程。

1. 运营管理

支持公司对安全生产进行管理，包括安全生产隐患排查、安全隐患整改反馈、隐患台账管理等功能。

1. 投资管理

支持公司对月度、季度、年度投资计划及投资完成情况进行规范化管理。

1. 纪检监察管理

实现对公司重点工作督察、督查事项反馈、督查明细统计等功能，支持督查专报和数廉专报的规范化流程化管理。

1. 采购管理

支持公司采购的全流程管理，包括采购预统计、集中采购申请、分散采购申请、采购评审报告、采购验收申报等功能。

1. 知识管理

构建统一的企业内部知识资产库，将所有知识进行统一分类，统一存储，统一管理。

1. 通讯录

包括通讯录的分类、设置及查询功能，实现通讯方式个人维护，支持不同公司不同部门构建不同通讯录。

1. PC端、移动端即时通讯工具

提供PC端、移动端即时通讯工具，提供组织内部的即时通讯、消息推送、待办提醒等功能，及简单便捷的各类审批操作。

**对接需求：**

系统需免费提供与其他业务系统的对接接口，保证后期在业务数据需要同步共享时实现数据的互联互通。

**运维需求：**

本次项目需要提供自项目终验起 1年的免费运维服务，具体服务内容包含：

1、系统日常运维服务，保证系统功能正常使用，系统稳定运行，包括但不限于系统操作指导、因系统缺陷导致的各种BUG的修复、因操作失误导致的数据错误维护等。

2、系统软件各项相关技术问题解答，包括但不限于技术咨询、指导和信息提供等。

3、系统突发事件的诊断、排除，系统安全升级。

4、针对重大节假日、特殊事件活动日等情况，提供电话、邮件、远程等多种方式的技术支持服务。提供 7×24 小时的电话热线服务，解决系统在使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

**注：本项目建设过程中所取得的所有知识产权归采购人所有。承建方对参与项目的工作人员严格保密要求，遵守保密规定，在系统开发及运维期间未经采购人批准不得随意查看、保存相关业务数据和资料泄露给第三方，如有泄露，将依法追究相关责任。**

# 三、供应商资格要求

1.供应商须具备独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照。

2.供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得参与本次询比：

（1）在“中国执行信息公开网”上列为失信被执行人的；

（2）在“国家企业信用信息公示系统”上被列入严重违法失信企业名单的；

（3）在“信用中国”上被列为重大税收违法失信主体的。

（4）在“中国裁判文书网”上查询供应商或其法定代表人或拟派项目经理(项目负责人)具有行贿犯罪记录的。

3.本项目不接受联合体应答。

# 四、报价要求

项目总报价不超过26万元，否则视为报价无效。总报价包含完成本项目产生的一切费用，本次评审专家费由成交供应商承担（专家费用支付节点以采购人要求为准），供应商单位后期不得以任何理由向采购人追加费用，供应商报价时应综合考虑报价风险。

# 五、评标办法

本次询比采购采取综合评分法进行评审，评标按两阶段进行：初步评审和详细评审。首先由评审小组按照询比文件的要求，对各供应商的响应文件进行初步评审，通过初步评审的响应文件进入下一轮详细评审。

**（一）初步评审**

**评审标准**

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 |
| 供应商名称 | 与营业执照中名称一致。（响应文件中须提供营业执照） |
| 文件签署 | 报价表、法定代表人身份证明、授权委托书、承诺书需按格式要求签字、盖章。 |
| 资格审查 | 1.供应商须具备独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照。  2.供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得参与本次询比：  （1）在“中国执行信息公开网”上列为失信被执行人的；  （2）在“国家企业信用信息公示系统”上被列入严重违法失信企业名单的；  （3）在“信用中国”上被列为重大税收违法失信主体的。  （4）在“中国裁判文书网”上查询供应商或其法定代表人或拟派项目经理(项目负责人)具有行贿犯罪记录的。  3.本项目不接受联合体应答。  **上述第2项由应答供应商在响应文件中出具《承诺书》（见格式），同时评审小组应在评标现场查询：**“信用中国”、“中国执行信息公开网”、“国家企业信用信息公示系统”、“中国裁判文书网”网站；以上查询结果效力优于供应商出具的承诺。 |
| 应答内容 | 符合询比文件约定，满足采购需求中项目相关要求。 |
| 应答限价 | 应答供应商报价不得超过应答限价。 |

**（二）详细评审**

本项目采取综合评分法，以评审小组评审得分最高者为成交候选供应商。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **评分内容** | **分值分值** |
| 总体设计  方案 | 投标供应商提供总体建设方案，内容包含项目背景及对建设目标的理解、技术架构等，系统功能设计先进可靠，具有兼容性、安全性、实用性等，由评委会酌情评审。  优秀得11-15分，良好得6-10分，一般得1-5分，不提供不得分。（15分） | 0-15分 |
| 项目实施  方案 | 根据供应商针对本项目提供的项目实施方案进行综合评审，由评委小组评审：方案应包含项目组织架构、质量管理措施、风险管理措施；   1. 以上每项描述详尽、思路清晰、针对性强、完全符合项目需求的得5分； 2. 以上每项描述比较详尽、思路清晰、针对性较强、符合项目需求的得3分； 3. 以上每项描述不完整、思路不清晰、无针对性、不符合项目需求或者未提供的得0分。 | 0-5分 |
| 售后服务  方案 | 1. 售后服务方案完善、内容详尽、服务全面、服务质量有保障的得5分，售后服务方案部分基本符合要求的，得3分；描述不完整、思路不清晰、无针对性、不符合项目需求或者未提供的得0分。（5分）  2.系统提供1000个授权用户数，每多免费提供10个用户数额外得0.5分，最多额外得5分。（5分） | 0-10分 |
| 培训方案 | 根据供应商提供的培训方案情况，对系统使用人员的培训计划、方式、目标，由评标委员会进行综合评审：  1．培训方案全面、完全符合标文件要求和招标单位实际情况、可行性和有效性很好，得5分；  2．培训方案较全面、基本符合标文件要求和招标单位实际需要、可行性和有效性较好，得3分；  3．培训方案一般、不符合标文件要求和招标单位实际需要、可行性和有效性较差，得1分。  4．未提供相关内容不得分。 | 0-5分 |
| 供应商业绩 | 供应商提供自2019 年1 月1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有单项合同金额不低于20万元的软件开发（或软件服务）业绩或具有单项合同金额不低于20万元的系统开发（或系统服务）业绩，每提供1个得3分，最高得12分。  注：提供业绩合同复印件；如供应商提供的合同复印件无法体现签订时间、项目内容等关键信息的，还须提供业主方（合同甲方）出具的有效证明材料，否则不予认可。 | 0-12分 |
| 供应商资质 | 1.供应商具有ISO14001环境管理体系证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系证书、ISO9001质量管理体系认证证书，每提供一个得2分，全都提供得8分；  2.供应商具有高新技术企业证书、市级及以上大数据企业证书的，每提供一个得1.5分，全都满足得3分；  3.每具有1个计算机软件著作权登记证书的得1分，满分7分。  备注：提供相关证书复印件并加盖公章。 | 0-18分 |
| 人员配备 | 1. 拟任项目经理需具有IT服务项目经理证书，得1分； 2. 参与本项目的实施交付团队人数10人以上得3分；5人-10人得2分；少于5人不得分。   注：提供自招标公告发布之日起前三个月任意1个月人员社保缴纳证明复印件并加盖投标供应商公章。 | 0-4分 |
| 系统功能  证明 | 1.提供统一门户首页功能截图，得3分；  2.提供流程管理功能截图，得3分；  3.提供公文管理功能截图，得3分；  4.提供日志管理功能截图，得3分；  5.提供人事管理功能截图，得3分；  6.提供行政管理功能截图，得3分；  7.提供纪检监察管理功能截图，得3分； | 0-21分 |
| 价格分 | 价格分统一采用低价优先法，即满足询比采购文件要求且价格最低的最终报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（评标基准价/最终报价）×10％×100。 | 0-10分 |

**（三）评审结果**

**1、成交候选供应商的确定**

a、所有分值均保留至小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

b、评审由全体评审小组成员综合评议并独立打分，报价评审由项目组统计，全体评审小组成员核实无误后签字确认。

c、供应商评审得分为全体评审小组成员打分的算术平均值。

d、评审小组通过综合打分，评定出供应商的排名顺序(从高分到低分)。推荐排名第一的供应商作为成交候选供应商。

**2、成交供应商的确定**

a、根据评审小组推荐的成交候选供应商名单，采购人依法确定成交供应商。

b、本项目不承诺最低价成交，也不解释供应商不成交的原因。

c、在签订合同前的任何时候，评委、采购人以及其他人员发现供应商在采购过程中有弄虚作假行为、虚报资料情况，或供应商参与采购人采购项目中使用的专利涉及尚未完结的侵权纠纷案件的，一经查实，立即取消其成交供应商资格。

# 六、其他说明

1、响应文件递交截止时间、地点：

供应商须在2022年12月21日（星期三）17:30前（以邮寄签收或现场送达时间为准）将所有纸质响应材料装订（胶状，一正两副）密封后邮寄或送至合肥市数智城市投资运营有限公司，逾期响应无效，采购人不予接收。

联系人及联系方式：王工 0551-66692260

地址：安徽省合肥市蜀山区湖光路1201号自主创新产业基地三期（南区）B座14层。

2、如有疑问，可于工作日9:00-12:00、14:00-17:30联系本项目联系人。

七、响应文件资料要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资料名称 | 备注 |
| 一 | 报价表 |  |
| 二 | 供应商综合情况简介 |  |
| 三 | 法定代表人身份证明、法定代表人授权书 |  |
| 四 | 承诺函 |  |
| 五 | 响应偏离表 |  |
| 六 | 其他文件（含资格证明文件） |  |

**合肥数投协同办公系统软件及配套**

**服务采购**

**响应文件**

供应商：

年 月 日

## 附件1

**报价表**

**项目名称：**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **报价范围** | 所有费用 |
| **报价**  **（详见备注说明）** | 人民币大写：  小写： |
| **备注说明** |  |

**供应商公章：**

年 月 日

**注：**

**1、本表内容根据询比文件要求包括了所有服务及其配套的所有费用。**

**2、特殊事项在备注中注明。**

## 附件2

**供应商综合情况简介**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **供应商综合情况简介** | | | | | | |
| **项目名称：** | | | | | | |
| 项目信息 | **企业全称** |  | | | | |
| 企业基本信息 | **公司地址** |  | | 联系人及联系电话 |  | |
| 是否在皖设立分支机构 |  | | 分支机构分类 |  | |
| **企业规模** |  | 注册资本 |  | 总资产 |  |
| **企业性质** |  | 所属产业 |  | 所属行业 |  |
| **是否特殊企业** |  | 就业人数 |  | 残疾人等特殊群体人数 |  |
| 上年收入缴费等信息 | **上年营业收入** |  | 上年利润总额 |  | 上年政府采购合同总金额 |  |
| **上年缴税总额** |  | 其中增值税 |  | 其中营业税 |  |
| 其中所得税 |  |  |  |  |  |
| **上年缴纳社会保险总额** |  | 其中缴纳养老保险 |  | 其中缴纳医疗保险 |  |
| 其中缴纳失业保险 |  | **上年缴纳住房公积金总额** |  |  |  |
| 供应商公章：  填表日期： 年 月 日 | | | | | | |

填表说明：

1，请填表人认真，准确填写，并加盖单位公章，为便于成交后进行政府采购合同备案，请填写完整。

2，谈判项目产品中如无节能，环保产品，对应金额填“0”。

3“分支机构分类”对应填写“分公司”，“办事处”“其他分支机构”。

4，“企业规模”参照《中小企业划型标准规定》对应填写“大型企业”，“中型企业”，“小型企业”，“微型企业”。

5，“注册资本”，“总资产”等金额均以“万元”为单位。

6，“企业性质”对应填写“国有及国有控股”，“民营企业”，“集体企业”，“中外合资”，“外商独资”。

7，“所属产业”对应填写“第一产业”，“第二产业”，“第三产业”。第一产业是指农林牧渔业;第二产业是指采矿业，制造业，电力，燃气及水的生产和供应业，建筑业;第三产业是指除第一，二产业以外的其他行业。

8，“所属行业”对应填写“农林牧渔业”，“工业”，“建筑业”，“批发零售业”，“交通运输业”，“仓储业”，“邮政业”，“住宿餐饮业”，“信息传输和信息服务业”，“房地产业”，“其他”。

9，“是否特殊企业”对应填写“军转自主择业创业企业”，“残疾人就业企业”，“再就业扶持企业”，“高新技术企业”，“软件企业”，“监狱企业”，“非特殊企业”。

10，“上年政府采购合同总额”是指上年全年参与政府采购谈判，签订的政府采购合同金额总和。

11，“上年缴税总额”是指上年企业全年缴纳税款总额，“其中增值税”，“其中营业税”，“其中所得税”分别对应填写上年缴纳金额。

12，“上年缴纳社会保险总额”是指上年企业全年缴纳养老，医疗等各类社会保险金额总和,“其中缴纳养老保险”，“其中缴纳医疗保险”， “其中缴纳失业保险”分别对应填写上年缴纳金额。

**附件3**

**法定代表人身份证明**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别：

年 龄： 职务：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人（单位负责人）身份证明复印件 |

供应商： （单位公章）

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书**

本授权书声明：本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，授权 （供应商授权代表姓名、职务）代表本公司参加 **（项目名称）**采购活动，全权代表本公司处理询比过程的一切事宜。委托事宜包括但不限于：提交响应文件，参与澄清、谈判、签约等。供应商授权代表在询比过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

授权代表身份证明复印件

法定代表人（单位负责人）

身份证明复印件

供应商公章：

法定代表人（单位负责人）： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

备注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，并提供身份证明复印件。

2. 法定代表人参加询比采购活动的，无需授权书，需提供身份证明复印件。

**附件4**

**承诺书**

**致：合肥市数智城市投资运营有限公司**

**（供应商名称）参加贵单位组织的（项目名称）。我方现郑重承诺：**

**1、在参与本次采购活动中我方不存在下列任何情形之一：**

（1）与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

（2）与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；

（3）与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；

（4）为本采购项目的采购代理机构；

（5）被依法暂停或者取消应答资格；

（6）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（7）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（8）在最近三年内发生重大质量、施工安全、环保问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（9）在“国家企业信用信息公示系统”（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；

（10）在“中国执行信息公开网”网站中被列入失信被执行人名单；

（11）在“信用中国”网站被列为重大税收违法失信主体的；

（12）存在串通应答、弄虚作假行为；

（13）法律法规规定的其他情形。

**我方对以上承诺内容的真实性负责**。

供应商： （单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

**附件5**

**响应偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询比文件条目 | 询比文件要求 | 应答服务内容 | 偏离/响应 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 | 支付方式 | 。 |  |  |  |

供应商：（盖公章） 被授权代表：（签字或盖章）

**注：1、表中须按列出的内容或技术参数做出一一偏离/响应,表格内容自行拓展。此表内容若与响应文件中其他技术规格/参数响应内容不一致，以此表为准！**

**2、若供应商无偏离，也应填报此表。**

**附件6**

**其他文件（含资格证明文件）**

1. **资格证明文件：营业执照等相关证明材料。**
2. 其他询比文件要求的评审所需材料（包括但不限于证书、业绩、项目实施技术方案、售后服务方案等）。